

## **Regulamin *Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży***

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Działalność edukacyjną pod nazwą *Uniwersytet Śląski Młodzieży* prowadzi Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. *Uniwersytet Śląski Młodzieży*, zwany dalej UŚM, działa pod patronatem Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
3. UŚM ma swoje logo, pieczęć i barwy wzorowane na symbolach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
4. Indeks i dyplom uczestnictwa w UŚM mają charakter symboliczny i są dokumentami wydawanymi wyłącznie dla potrzeb UŚM.

### **II. CELE DZIAŁANIA UŚM**

#### **§ 2**

Cele działania UŚM obejmują:

- 1) rozwijanie i wzbogacanie dotychczasowych zainteresowań, wiedzy i umiejętności uczestników zajęć edukacyjnych w UŚM, zwanych dalej studentami UŚM;
- 2) rozbudzanie ciekawości poznawczej i inspirowanie do odkrywania nowych obszarów zainteresowań, kształtowanie intelektu, zapału do nauki oraz osobowości studentów UŚM;
- 3) pobudzanie i zaspokajanie aspiracji młodego pokolenia do podejmowania nowych wyzwań życiowych i naukowych;
- 4) pomoc studentom UŚM w odkrywaniu i rozpoczynaniu własnej drogi do sukcesu zawodowego i perspektyw życiowych;
- 5) ukazywanie korzyści, jakie daje wykształcenie uniwersyteckie;

- 6) prezentowanie zróżnicowanej oferty edukacyjnej, otwartej na wszystkie uzdolnienia i pozwalającej każdemu studentowi UŚM odkryć swój talent;
- 7) zbliżenie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i jego jednostek naukowych do społeczności regionu, udostępnienie potencjału intelektualnego, wiedzy i doświadczenia akademickiego pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach studentom UŚM.

### **III. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI**

#### **§ 3**

1. Działalność edukacyjną UŚM organizuje i bezpośrednio nią kieruje Zastępca Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego ds. Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży, zwany dalej Dziekanem UŚM.
2. Nadzór merytoryczny nad programem zajęć edukacyjnych prowadzonych przez UŚM oraz redakcją materiałów edukacyjnych sprawuje Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
3. Sprawy organizacyjne, administracyjne i dokumentacyjne związane z działalnością UŚM prowadzone są przez Biuro Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, o którym mowa w § 6 ust. 4, 5 i 6 *Regulaminu Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach*, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 144 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 września 2012 r., z późn. zm.

### **IV. STUDENCI UŚM**

#### **§ 4**

1. Studentem UŚM może zostać każdy uczeń szkoły gimnazjalnej.
2. Studenci UŚM otrzymują identyfikatory imienne i są zobowiązani do noszenia ich w czasie uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w UŚM.

## V. REKRUTACJA STUDENTÓW UŚM

### § 5

1. Rekrutacja na UŚM trwa do wypełnienia limitu wolnych miejsc. O przyjęciu w poczet studentów UŚM decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Zgłoszenia dokonuje się wypełniając i przesyłając drogą elektroniczną na adres: [usm@us.edu.pl](mailto:usm@us.edu.pl) podanie o wpis, dostępne na stronie internetowej UŚM.
3. Informacja zwrotna o wpisaniu na listę studentów UŚM zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail zgłaszającego.
4. Warunkiem udziału w zajęciach edukacyjnych w UŚM jest terminowe wniesienie opłaty semestralnej oraz dostarczenie podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oświadczenia o zapoznaniu się z *Regulaminem UŚM* i wyrażeniu zgody na udział dziecka w zajęciach edukacyjnych w UŚM.
5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej UŚM.

## VI. STRUKTURA UŚM I ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W UŚM

### § 6

1. W UŚM funkcjonują trzy wydziały:
  - 1) Wydział Teorii i Doświadczeń;
  - 2) Wydział Komunikacji i Języka;
  - 3) Wydział Działań Publicznych i Aktywności Społecznych.
2. W ramach każdego wydziału działają pracownie tematyczne, zwane dalej pracowniami.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w ramach poszczególnych pracowni, w dni powszednie w godzinach popołudniowych lub w soboty, oraz w budynkach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub w innych instytucjach i uczelniach współpracujących z UŚM. Poza zajęciami edukacyjnymi w ramach poszczególnych pracowni, w każdym semestrze organizowany jest wykład wprowadzający, odpowiednio dla każdego wydziału UŚM.
4. Plany zajęć edukacyjnych w ramach poszczególnych pracowni udostępniane są na stronie internetowej UŚM.

5. Studenci UŚM otrzymują indeksy, w których gromadzą potwierdzenia zaliczonych zajęć edukacyjnych w ramach wybranej przez siebie pracowni.
6. Studenci UŚM, którzy uzyskali potwierdzenie zaliczenia wszystkich zajęć edukacyjnych w ramach wybranej przez siebie pracowni i wpis do karty zaliczeniowej, otrzymują decyzją Dziekana UŚM promocję na kolejny semestr.
7. Dyplom uczestnictwa w UŚM otrzymują studenci UŚM, po zaliczeniu co najmniej dwóch kolejnych semestrów zajęć edukacyjnych w ramach wybranej przez siebie pracowni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan UŚM.
8. Studenci UŚM zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia edukacyjne w UŚM oraz do stosowania się do poleceń pracowników UŚM.

## **VII. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO UŚM**

### **§ 7**

Rok akademicki UŚM pokrywa się z rokiem akademickim Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i jest podzielony na dwa semestry – zimowy i letni.

## **VIII. OPŁATY**

### **§ 8**

1. Uczestnictwo studentów UŚM w zajęciach edukacyjnych w ramach poszczególnych pracowni jest odpłatne.
2. Opłata obejmuje uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych w ramach jednej pracowni, w danym semestrze. Studenci UŚM mogą brać udział w zajęciach edukacyjnych w ramach więcej niż jednej pracowni. W takim przypadku opłatę pobiera się za uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych w ramach każdej z wybranych pracowni.
3. Wysokość opłaty semestralnej ustala Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na wniosek Dziekana UŚM, uzgodniony z Dyrektorem Centrum Kształcenia Ustawicznego i po zasięgnięciu opinii Kwestora. Wysokość opłaty podawana jest do wiadomości na stronie internetowej UŚM.

4. Podstawę ustalenia odpłatności za dany semestr stanowi planowany koszt zajęć edukacyjnych w zakresie niezbędnym do ich uruchomienia i prowadzenia, określony w kosztorysie. Kosztorys sporządza Dziekan UŚM.
5. Opłaty wnoszone są przed rozpoczęciem danego semestru w terminach ustalonych przez Dziekana UŚM oraz na rachunek bankowy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, podanych na stronie internetowej UŚM.
6. Uniwersytet Śląski w Katowicach nie zwraca opłaty za zajęcia edukacyjne w UŚM, na których student UŚM nie był obecny, niezależnie od przyczyny nieobecności. W szczególnych przypadkach Dziekan UŚM może podjąć decyzję o zwrocie opłaty.
7. W przypadku rodzeństwa studiującego w UŚM, wysokość opłat semestralnych zmniejsza się o 10% dla każdego ze studentów UŚM.

## **IX. REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW UŚM**

### **§ 9**

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach edukacyjnych w UŚM wnoszona jest na piśmie do Dziekana UŚM przez rodzica lub opiekuna prawnego studenta UŚM.
2. W przypadku rażącego naruszania postanowień niniejszego regulaminu lub przyjętych norm etycznych, student UŚM może zostać skreślony z listy studentów UŚM. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dziekan UŚM.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach edukacyjnych w UŚM lub skreślenia z listy studentów UŚM, studentowi UŚM przysługuje zwrot opłaty w kwocie ustalonej proporcjonalnie do liczby miesięcy kalendarzowych pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę (do końca semestru), licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym rezygnacja została wniesiona lub decyzja o skreśleniu z listy studentów UŚM stała się ostateczna.

## **X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 10**

1. Przetwarzanie danych osobowych w celu obsługi przebiegu studiowania w UŚM odbywa się zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz odpowiednich wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Za przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa w ust. 1 oraz ich ochronę odpowiedzialny jest Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach jako Lokalny Administrator Danych Osobowych.
3. Lokalny Administrator Danych Osobowych wyznaczy:
  - 1) Pełnomocnika Lokalnego Administratora Danych, który będzie bezpośrednio realizował obowiązki administratora danych w UŚM; oraz
  - 2) Lokalnego Administratora Bezpieczeństwa Informacji, który będzie bezpośrednio realizował obowiązki administratora bezpieczeństwa informacji w UŚM.